

Số: 2117/TB-UBND

Phú Tân, ngày 23 tháng 9 năm 2019

## **THÔNG BÁO**

### **Tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Phú Tân năm học 2019-2020**

Căn cứ Quyết định số 2190/QĐ-UBND ngày 12 tháng 9 năm 2019 của UBND tỉnh An Giang về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Phú Tân năm học 2019-2020;

Căn cứ Thông báo số 183/TB-SGDĐT, ngày 30/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo An Giang Thông báo tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2019-2020;

Ủy ban nhân dân huyện Phú Tân thông báo việc thu nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức tại các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Phú Tân năm học 2019-2020 cụ thể như sau:

#### **I. Thẩm quyền tuyển dụng và thu nhận hồ sơ tuyển dụng**

1. UBND huyện tổ chức tuyển dụng đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc gồm các cấp: Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non.

2. Để không phát sinh tình trạng hồ sơ ảo và tạo điều kiện cho thí sinh dự tuyển được chuyển đổi nguyện vọng đăng ký vào các vị trí dự tuyển, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thu nhận hồ sơ dự tuyển của tất cả thí sinh dự tuyển vào các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc UBND huyện.

#### **II. Điều kiện đăng ký dự tuyển.**

##### **1. Điều kiện chung.**

- Là công dân Việt Nam. Từ đủ 18 tuổi trở lên, tính đến năm tuyển dụng;
- Có đủ sức khỏe đảm bảo công việc hoặc nhiệm vụ đăng ký dự tuyển. Không mắc bệnh truyền nhiễm, không bị dị tật, không nói ngọng, nói lắp... đáp ứng các điều kiện theo quy định hiện hành về công tác tuyển dụng viên chức.
- Có đầy đủ văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập hợp pháp, đạt trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo qui định của vị trí cần tuyển;
- Có đơn đăng ký dự tuyển và có lý lịch rõ ràng.

##### **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển**

- Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế hành vi dân sự;

- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh...;

### 3. Chỉ tiêu tuyển dụng

Chỉ tiêu tuyển dụng sẽ được đăng tải trên Website của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Tân và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo đăng trên Website của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang. Thí sinh nộp hồ sơ dự tuyển sẽ có 03 lần thay đổi nguyện vọng sau khi hết hạn thu nhận hồ sơ.

(Chỉ tiêu tuyển dụng theo phụ lục đính kèm)

### 4. Vị trí tuyển dụng và điều kiện dự tuyển vào các vị trí

a) Đối với nhóm vị trí gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp (giáo viên giảng dạy):

Vị trí tuyển dụng	Trình độ chuyên môn	Trình độ tiếng Anh	Trình độ Tin học
<b>Giáo viên Mầm non hạng IV</b> Mã số V.07.02.06	Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm (CDSP) giáo dục mầm non trở lên.	Bậc 1 (A1)	Chứng chỉ A trở lên hoặc chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
<b>Giáo viên Tiểu học hạng IV</b> Mã số V.07.03.09	Tốt nghiệp CDSP giáo dục Tiểu học (đối với vị trí GV chủ nhiệm) hoặc CDSP trở lên chuyên ngành phù hợp môn tuyển, đối với Giáo viên dạy tiếng Anh có thêm chứng chỉ tiếng Anh bậc 4 (B2)	- Bậc 1 (A1); - Đăng ký dự tuyển Giáo viên dạy tiếng Anh phải có chứng chỉ A1 ngoại ngữ khác tiếng Anh	Chứng chỉ A trở lên hoặc chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
<b>Giáo viên Trung học cơ sở hạng III</b> Mã số V.07.04.12	Tốt nghiệp CDSP trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp vị trí tuyển; đối với vị trí Giáo viên dạy tiếng Anh phải có thêm chứng chỉ tiếng Anh bậc 4 (B2)	- Bậc 1 (A1); - Đăng ký dự tuyển Giáo viên tiếng Anh phải có chứng chỉ A1 ngoại ngữ khác tiếng Anh	Chứng chỉ A trở lên hoặc chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin cơ bản



**b) Đối với nhóm vị trí gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ (nhân viên trường học)**

<b>Vị trí tuyển dụng</b>	<b>Trình độ chuyên môn</b>	<b>Trình độ tiếng Anh</b>	<b>Trình độ Tin học</b>
<b>Nhân viên Văn thư</b> <b>CDNN: Văn thư Trung cấp</b> <b>Mã số 02.008</b>	- Tốt nghiệp Trung cấp chuyên ngành Văn thư trở lên; - Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước về nghiệp vụ ngành văn thư	Bậc 1 (A1)	Chứng chỉ A trở lên hoặc chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
<b>Nhân viên Thư viện</b> <b>CDNN: Thư viện viên hạng IV</b> <b>Mã số V.10.02.07</b>	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Thư viện.	Bậc 1 (A1)	Chứng chỉ A trở lên hoặc chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
<b>Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm</b> <b>Mã số V.07.07.20</b>	+ Đăng ký vào trường Tiểu học: Tốt nghiệp CDSP trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Thiết bị trường học. + Đăng ký vào trường THCS: Tốt nghiệp CDSP trở lên chuyên ngành Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Thiết bị trường học.	- Bậc 1 (A1)	Chứng chỉ A trở lên hoặc chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
<b>Nhân viên kế toán</b> <b>CDNN: Kế toán viên trung cấp</b> <b>.06.032</b>	- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành kế toán hoặc Tài chính Kế toán - Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch kế toán	Chứng chỉ A hoặc tương đương.	Chứng chỉ A trở lên hoặc chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
<b>Nhân viên Y tế</b> <b>CDNN: Y sĩ hạng IV –Mã số V.08.03.07</b>	Tốt nghiệp Y sĩ trình độ Trung cấp	Bậc 1 (A1)	Chứng chỉ A trở lên hoặc chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin cơ bản

### **Lưu ý:**

- Trường hợp thí sinh chưa có chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định thì phải nộp các chứng chỉ, chứng nhận ngoại ngữ khác tương đương và cam kết học tập tự túc để bổ sung theo đúng quy định nếu được trúng tuyển. Thời gian cam kết đến khi kết thúc hợp đồng làm việc có thời hạn lần đầu (12 tháng). Việc tạm quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ để nộp hồ sơ dự tuyển theo phụ lục kèm theo.

- Đối với các vị trí nhân viên có yêu cầu chứng chỉ bồi dưỡng theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm (kế toán, văn thư, thiết bị thí nghiệm): Nếu thí sinh chưa có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ theo quy định thì phải có cam kết học tập tự túc nếu được trúng tuyển, thời gian cam kết đến khi kết hợp đồng làm việc xác định thời hạn lần đầu (12 tháng).

- Các trường hợp đã có cam kết nộp bổ sung các chứng chỉ, chứng nhận theo yêu cầu tại vị trí việc làm dự tuyển đến khi kết hợp đồng làm việc có thời hạn lần đầu (12 tháng), nếu hết thời gian cam kết mà chưa nộp bổ sung đầy đủ theo quy định, đơn vị sử dụng có quyền chấm dứt hợp đồng làm việc.

### **III. Quy trình và hình thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện bằng hình thức xét tuyển theo quy định tại Nghị định 29/2012/NĐ-CP được sửa đổi bổ sung bởi Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ:

#### **1. Nội dung xét tuyển**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

##### **1. Vòng 1:**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm và các hồ sơ khác có liên quan. Nếu hồ sơ phù hợp và đủ điều kiện thì được tham dự xét tuyển vòng 2.

##### **2. Vòng 2:**

Kiểm tra sát hạch về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của từng vị trí việc làm thông qua phỏng vấn hoặc thực hành. Cụ thể:

a) Kiểm tra sát hạch thông qua phỏng vấn áp dụng đối với:

- Thí sinh đăng ký dự tuyển vào vị trí giáo viên giảng dạy tại đơn vị tuyển có số lượng thí sinh dự tuyển bằng hoặc thấp hơn số chỉ tiêu của đơn vị;

- Thí sinh đăng ký dự tuyển vào vị trí nhân viên;

- Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút.

b) Kiểm tra sát hạch thông qua thực hành áp dụng đối với:

- Thí sinh đăng ký dự tuyển vào vị trí giáo viên giảng dạy tại đơn vị tuyển có số lượng thí sinh dự tuyển cao hơn số chỉ tiêu tuyển của đơn vị.



- Thời gian thực hành: Thực hiện giảng dạy 01 tiết hoặc thực hành 01 hoạt động học do thí sinh tự chọn theo khối lớp được Hội đồng tuyển dụng qui định. Thời gian thực hiện đối với cấp mầm non, tiểu học là 35 phút ; cấp trung học cơ sở là 45 phút. (không kể thời gian chuẩn bị và 15 phút tiếp xúc và làm quen học sinh trước giờ thực hành).

## **2. Cách tính điểm xét tuyển**

- Điểm xét tuyển là tổng của điểm phỏng vấn hoặc thực hành sát hạch và điểm ưu tiên (nếu có).

- Điểm phỏng vấn sát hạch hoặc thực hành được đánh giá theo thang điểm 100.

- Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức gồm:

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm.

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con anh hùng lao động: Được cộng 5,0 điểm.

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ : Được cộng 2,5 điểm.

+ Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất.

- Người không trúng tuyển không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển sau. Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

## **3. Xác định người trúng tuyển.**

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có điểm xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn hoặc thực hành cao hơn là người trúng tuyển, nếu điểm phỏng vấn hoặc thực hành bằng nhau xét đến thứ tự các tiêu chí phụ sau để xác định người trúng tuyển:

+ Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo vị trí việc làm (không nợ chúng chỉ ngoại ngữ và các chứng chỉ bồi dưỡng khác theo quy định)

+ Người có bằng cấp chuyên ngành cao hơn.

+ Người có kết quả xếp loại tốt nghiệp cao hơn.

+ Người có điểm học tập cao hơn;

+ Người có điểm tốt nghiệp cao hơn;

+ Người dự tuyển là nữ;

+ Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển.

#### **IV. Hồ sơ dự tuyển**

##### **1. Quy định chung về hồ sơ**

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

Mỗi người chỉ được nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm có nhu cầu trong cùng một đợt tuyển, nếu nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt tuyển sẽ bị xóa tên khỏi danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển.

Nếu thí sinh đã được nộp hồ sơ, đang tham gia quy trình tuyển dụng nhưng phát hiện có thành phần hồ sơ không hợp lệ thì đình chỉ ngay tại thời điểm phát hiện, nếu đã được trúng tuyển thì sẽ bị hủy kết quả.

##### **2. Hồ sơ gồm:**

Phiếu Đăng ký dự tuyển viên chức phải đáp ứng theo quy định tại khoản 8 Điều 2 của Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ và quy định của tỉnh (mẫu 1).

Các hồ sơ nộp kèm với Phiếu đăng ký dự tuyển: Phô tô (không cần công chứng) các văn bằng chứng chỉ và hồ sơ có liên quan nhằm minh chứng đủ điều kiện tại vị trí việc làm dự tuyển đã đăng ký tại Mẫu 1. Giấy cam kết (Mẫu 2) đối với trường hợp nộp các chứng chỉ tương đương và chưa có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ theo vị trí việc làm. Hồ sơ phải được xếp theo thứ tự như trên kẹp lại cho vào phong bì (23cm x 30cm).

Thí sinh có thể tải các biểu mẫu được đăng trên Website của sở để làm hồ sơ dự tuyển. Hội đồng tuyển dụng không bán hồ sơ và không trả lại hồ sơ cho thí sinh đăng ký dự tuyển.

#### **VI. Thời gian, địa điểm thu nhận hồ sơ:**



- Hồ sơ và lệ phí đăng ký tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc UBND huyện Phú Tân thu nhận từ ngày: **23/9/2019 đến hết ngày 23/10/2019** (Buổi sáng nhận từ 7 giờ 30 đến 10 giờ 30; buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30).

- Nơi thu nhận hồ sơ: Tại Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo (số 12, Lê Triệu Kiết, phường Mỹ Bình, thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang)

- Thời gian chuyển đổi nguyện vọng: Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có thông báo thống nhất trong toàn tỉnh.

### **VII. Phí dự tuyển**

Mức phí dự tuyển là **400.000 đồng/hồ sơ**.

Trên đây là thông báo về việc thu nhận hồ sơ dự tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo trực thuộc UBND huyện Phú Tân năm học 2019-2020.

Thí sinh đăng ký dự tuyển vào các trường Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non trực thuộc UBND huyện Phú Tân thường xuyên truy cập Website của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Tân hoặc Website của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang để biết thông tin liên quan về việc tuyển dụng.

Nếu có vấn đề gì chưa rõ, hoặc để được giải thích, tư vấn thêm, xin trực tiếp đến Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Tân (bộ phận Tổ chức - Bồi dưỡng) hoặc qua số điện thoại 02963.827356 (trong giờ làm việc)./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh An Giang;
- Sở Nội vụ An Giang;
- Sở GDĐT An Giang;
- Phòng: NV, PGDĐT;
- Website Phòng GDĐT ;
- Lưu: VT.





**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN PHÚ TÂN**  
**Quy định chứng chỉ ngoại ngữ tương đương để nộp hồ sơ**

Khung năng lực Việt Nam	Chứng chỉ, chứng nhận Tiếng Anh quốc tế						
	IELTS	TOEIC	TOEFL PBT	TOEFL CBT	TOEFL IBT	TOEFL ITP	Cambridg e Tests
<b>Bậc 5: C1</b>	7.0 - 6.0	850	577 - 540	236 - 213	95 - 80	550	60 -79 CAE 80 - 100 FCE
<b>Bậc 4: B2</b>	5.5 - 5.0	600-	527 - 480	197 - 173	71 - 61	500	60 -79 FCE 80 - 100 PET
<b>Bậc 3: B1</b>	4.5 - 4.0	450	477 - 450	153 - 126	53 - 42	450	45 - 59 FCE 65 - 79 PET 90 - 100 KET
<b>Bậc 2: A2</b>	3.5 - 3.0	400	340	96	31	337	45 - 64 PET 70 - 89 KET
<b>Bậc 1: A1</b>	< 3.0	< 400	< 340	< 96	< 31		45- 69 KET

Chứng chỉ/ Chứng nhận	Khung năng lực Việt Nam				
	A1	A2	B1	B2	C1
<b>Tiếng Anh thực hành</b>	A	B	C		
<b>Tiếng Pháp</b>	DELFA1 (Découverte )	DELFA2 (survie)	DELF B1 (seuil)	DELF B2 (indépendant )	DELFC1 (autonome )
	TCF 100- 199 điểm	TCF 200- 299 điểm	TCF 300- 399 điểm	TCF 400-499 điểm	TCF 500- 599 điểm
<b>Tiếng Trung HSK</b>	Cấp độ 1	Cấp độ 2	Cấp độ 3	Cấp độ 4	Cấp độ 5